



## คู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

จัดทำโดย

นางสาวกัลยานี ใจทะนา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

## ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนระดับ ข้าราชการ

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระดับ ปฏิบัติการ มาแล้ว ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
๒. ได้รับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ได้รับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้ขอรับการประเมินจัดบันทึกขออนุมัติดำเนินการเลื่อนระดับพร้อม  
แบบพิจารณาคุณสมบัติเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

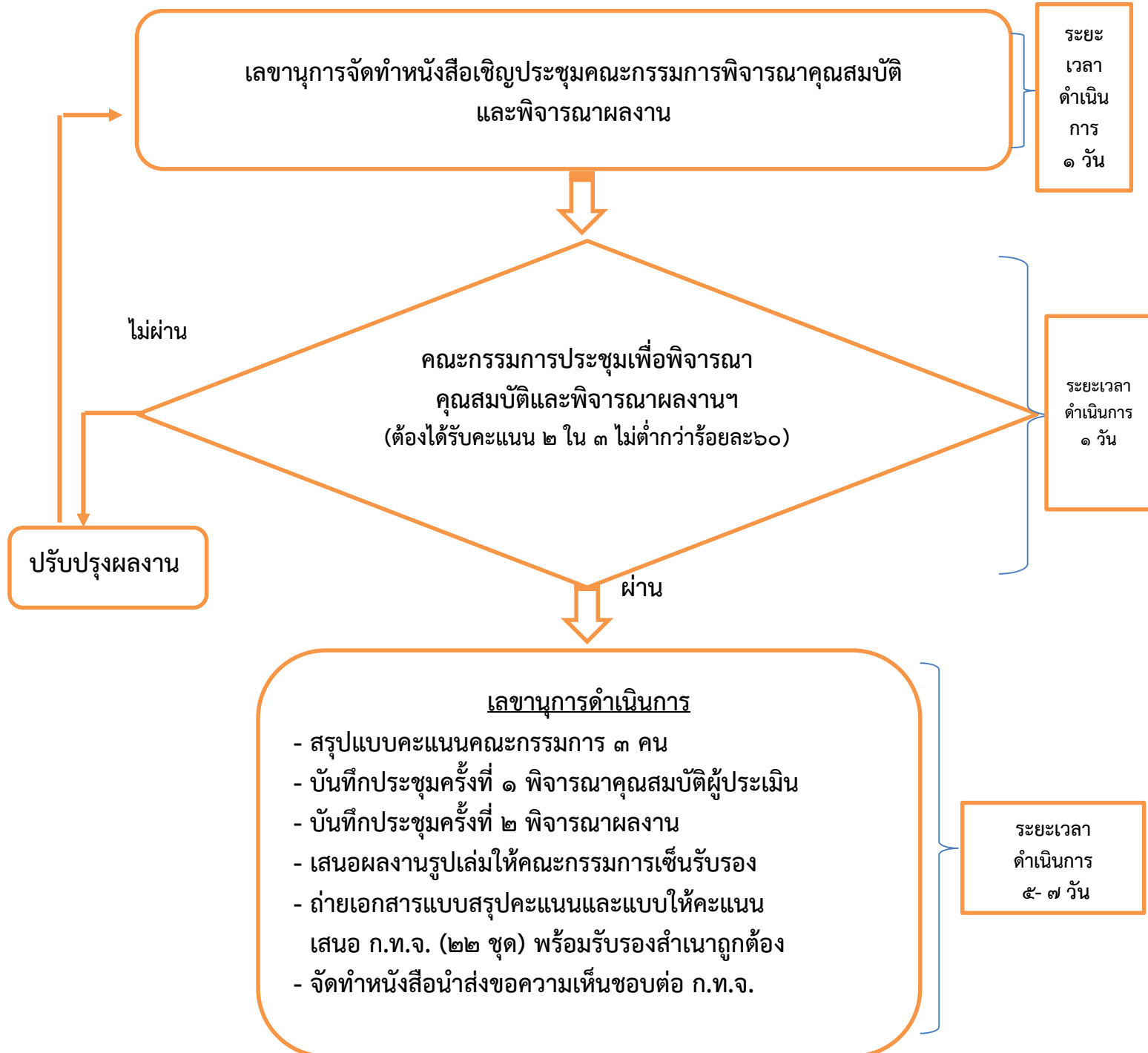
เมื่อได้รับอนุมัติจัดส่งบันทึกเสนอต่อกองเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล/  
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล เป็น ประธาน
๒. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับและตำแหน่งที่จะประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ประเมิน เป็น กรรมการ
๔. พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็น เลขานุการ

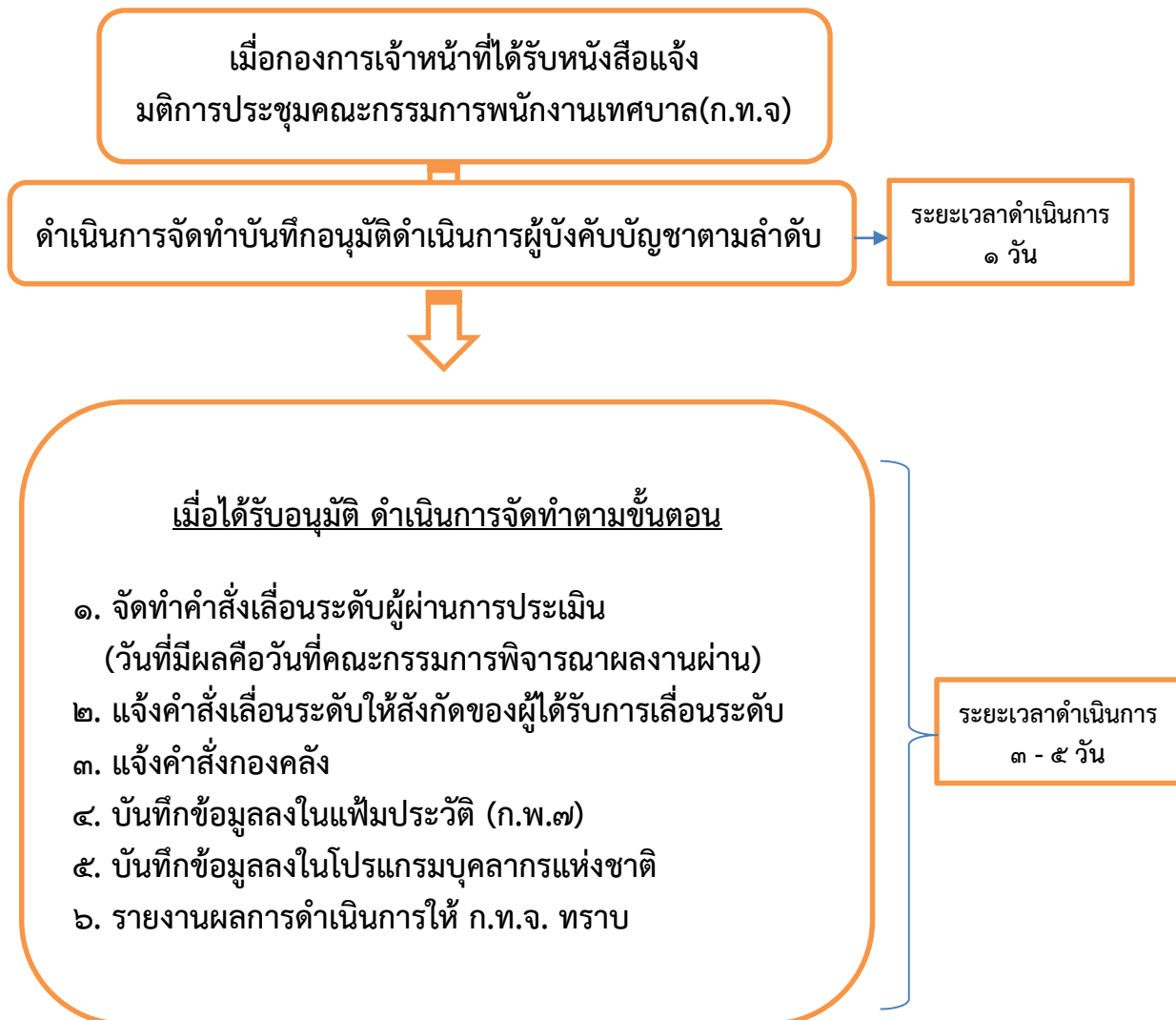
ระยะเวลา  
ดำเนินการ  
๕- ๗ วัน

เสนอผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ๒ ผลงาน  
ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์  
ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน  
จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ เล่ม

## ขั้นตอนการประเมินผลงาน



## ขั้นตอนหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ



เลื่อนระดับ ชำนาญงาน

## ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนระดับ ชำนาญงาน

- มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระดับ ปฏิบัติงาน มาแล้ว ดังนี้
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
  ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ผู้ขอรับการประเมินจัดบันทึกขออนุมัติดำเนินการเลื่อนระดับพร้อม  
แบบพิจารณาคุณสมบัติเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

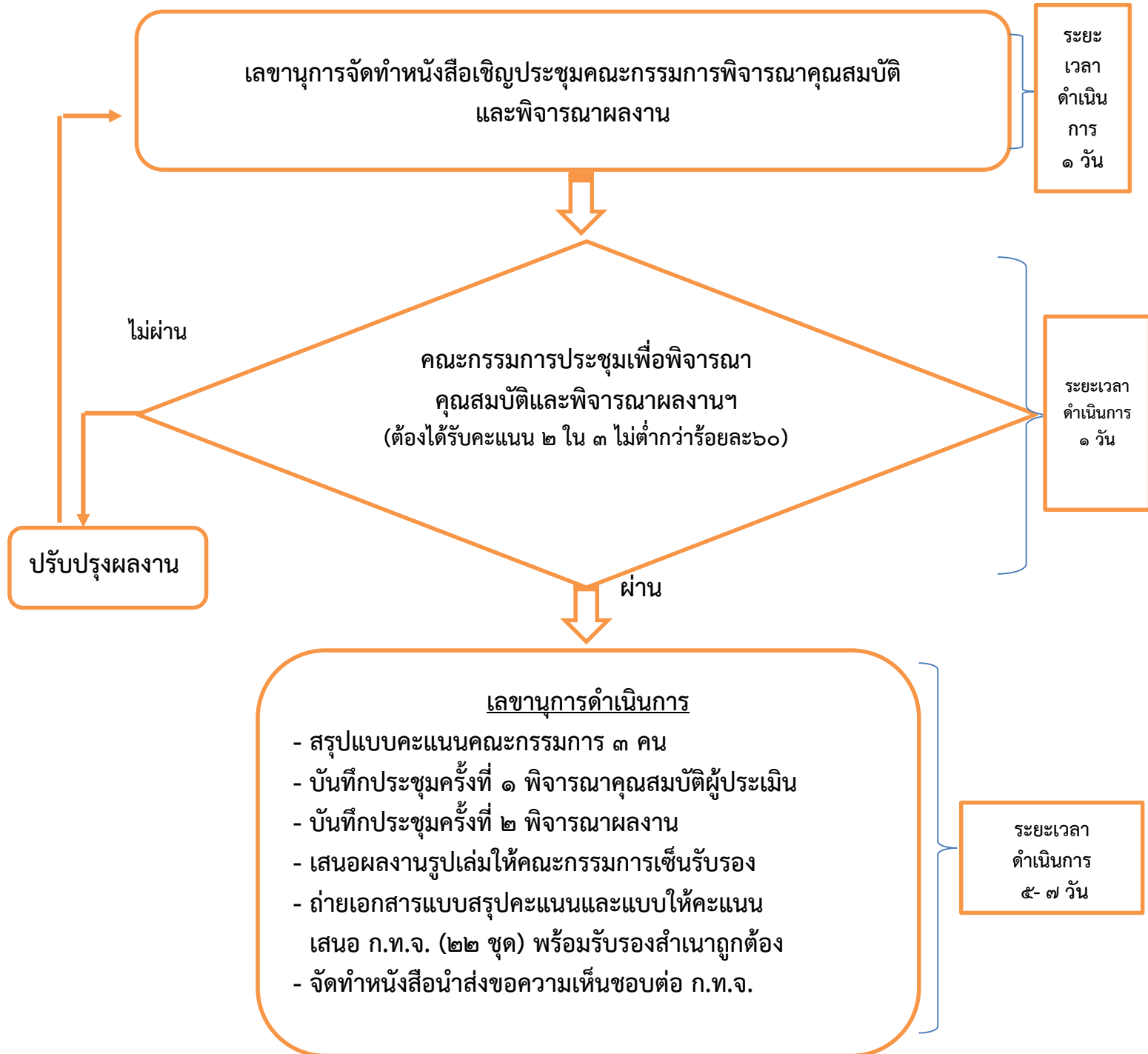
เมื่อได้รับอนุมัติจัดส่งบันทึกเสนอต่อกองเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล/  
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล เป็น ประธาน
๒. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับและตำแหน่งที่จะประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ประเมิน เป็น กรรมการ
๔. พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็น เลขานุการ

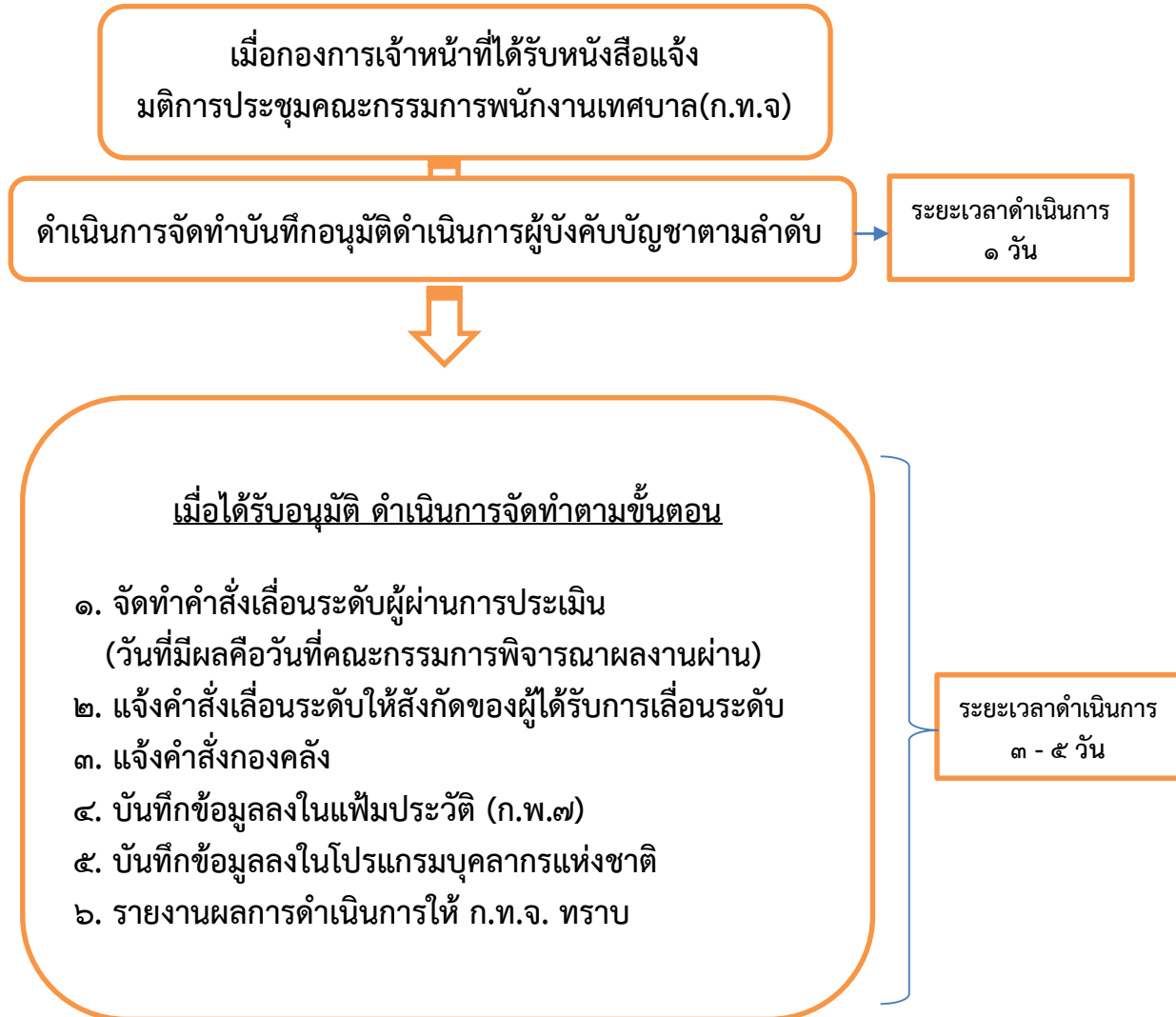
ระยะเวลา  
ดำเนินการ  
๕- ๗ วัน

เสนอผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ๒ ผลงาน  
ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์  
ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน  
จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ เล่ม

## ขั้นตอนการประเมินผลงาน



## ขั้นตอนหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ





- ดาวน้โหลดแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ชง/ชก)

- แบบเสนอผลงานเลื่อนระดับ(ชง/ชก)

