



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๓๔ ต่อ ๒๒๒

ที่ นน ๕๒๐๐๘/ ๑๒๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

ตามที่เทศบาลเมืองน่านได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปผลจากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลเมืองน่าน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธารีกันต์ ทินนท์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

.....  
.....

.....

(นางสาวกัลยานี ใจทะนา)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

(นายปภุขณ์ คำเหลือง)

ปลัดเทศบาลเมืองน่าน

(นางอริสา บุญสม)

รองนายกเทศมนตรีเมืองน่าน

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....

.....

(นายสุพหล เขียรสุต)


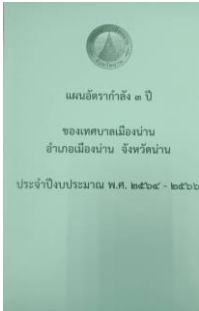

นายกเทศมนตรีเมืองน่าน



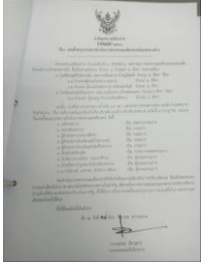
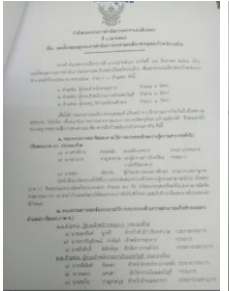




รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลเมืองน่าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


จัดทำโดย  
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองน่าน  
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

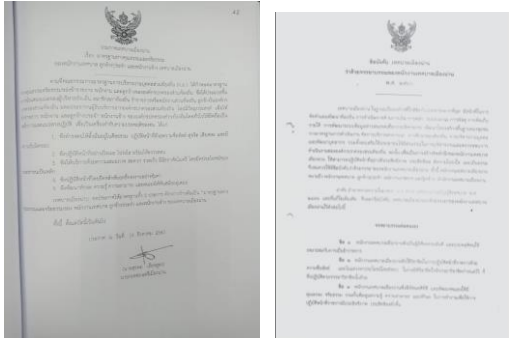
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง</b></p> <p>- เทศบาลเมืองน่านได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงาน จัดทำกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ภารกิจของเทศบาล และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมีหลักการ คือ การ กำหนดสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบ ในการสรรหาเพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตาม ตำแหน่งงานที่ต้องปฏิบัติ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจของเทศบาลเมืองน่าน ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ (๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ประกาศใช้แผนเมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยเป็นการปรับปรุงตาม ประกาศหลักเกณฑ์โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการของ เทศบาล</p> <p>๓. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองน่าน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โรงเรียนจุมปี วนิดาภรณ์ เทศบาลเมืองน่าน (บ้านภูมินทร์) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงเรียนจุมปีวนิดาภรณ์ เทศบาลเมืองน่าน(บ้านภูมินทร์) ไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกสังคมศึกษา) โรงเรียน สามัคคีวิทยาคาร เทศบาลเมืองน่าน (บ้านพระเนตร) ผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรรเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๒. มีความโปร่งใสในกระบวนการบริหารงานบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลโดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกได้ทราบ</li> <li>- ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองน่าน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และ ผู้ช่วยครู (วิชาเอกสังคมศึกษา) โดยเทศบาลเมืองน่านได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗</li> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจทางเว็บไซต์ของเทศบาล สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.น่าน) และส่งประกาศประชาสัมพันธ์ไปยัง อปท.อื่น ทางไปรษณีย์</li> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้โปร่งใส เป็นธรรม และรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ ให้นายกเทศมนตรีรับทราบ</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;">    </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 10px;">    </div>

<p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและ เป้าหมายขององค์กร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองน่าน</p> <p>๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมายแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง</p> <p>๓. เทศบาลเมืองน่านมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาล และศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ ของเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อบุคลากรได้ศึกษาหาความรู้</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="831 846 1074 1137"> <p>แผนพัฒนาบุคลากร ของ เทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> </div> <div data-bbox="1136 846 1347 1137"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="818 1189 1090 1462"> <p>ศูนย์พัฒนาอย่างยั่งยืน เทศบาลเมืองน่าน</p> </div> <div data-bbox="1106 1189 1409 1462"> <p>เทศบาลเมืองน่าน บริการประชาชน</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="818 1514 1062 1845"> <p>จังหวัดน่าน เทศบาลเมืองน่าน</p> </div> <div data-bbox="1078 1514 1326 1845"> <p>จังหวัดน่าน เทศบาลเมืองน่าน</p> </div> </div>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพประสิทธิผล</p>	<p>เทศบาลเมืองน่าน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง โดยนำสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลและนำผลการประเมินมาประกอบในการพิจารณาด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง</li> <li>๒. การเลื่อนระดับ เลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล</li> <li>๓. การวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ตามสายงาน</li> <li>๔. การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ol>
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดประชุมพนักงานลูกจ้างเทศบาลเมืองน่านเพื่อรับทราบนโยบายการทำงาน of เทศบาล</li> <li>๒. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน</li> </ol> 
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมกับที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง</li> <li>๒. การดำเนินการการบริหารงานบุคคลครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะรอบ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๔ ราย ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางปาริฉัตร อุทวงค์ โรงเรียนสามัคคีวิทยาการ</li> <li>๒. นางปวันรัตน์ อ่อนดี โรงเรียนสามัคคีวิทยาการ</li> <li>๓. นางอวิกา อาทจา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองน่าน</li> <li>๔. นางสาวชนิษฐา สมคำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองน่าน</li> </ol>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและแจ้งเวียนให้พนักงานในองค์กรรับทราบ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">  </div>

### ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

**ปัญหาอุปสรรค** ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จึงทำให้การปฏิบัติในด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองน่าน ต้องมีปฏิบัติงานตามมาตรการการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของกรมควบคุมโรค และตามประกาศของจังหวัดน่าน จึงทำให้มีการปรับแผนการทำงานเพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโรคต่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ เช่น การกักตัวของพนักงานที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูงให้ทำงานที่บ้าน (Work from Home : WFH) จึงทำให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ไม่สามารถทำได้ หรือต้องมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินการ เป้าหมาย และระยะเวลาดำเนินการจากแผนงานที่กำหนดไว้

**ข้อเสนอแนะ** ให้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในบางงานให้พนักงานมีการนำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ให้มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ในเป็นระบบ เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา พนักงานในฝ่ายงาน กองงาน สามารถทำงานแทนกันได้