

# แบบใบลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

(เขียนที่) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ภรรยาชื่อ..... คลอดบุตรเมื่อวันที่ .....

มีความประสงค์ขอลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

## สถิติการลา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา(ชั้นต้น)

.....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

## คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ต้องแนบเอกสาร

1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส

จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาเอกสารแจ้งการเกิด หรือสูติบัตรของบุตร

จำนวน 1 ฉบับ