



คำสั่งปลัดเทศบาลเมืองน่าน

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลเมืองน่านปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองน่าน

ตามที่เทศบาลเมืองน่าน ได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองน่าน ที่ ๐๒๔๙/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิทยายนจิระศักดิ์ เสนาป่า ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของปลัดเทศบาลเมืองน่านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗ และ ข้อ ๒๗๑ จึงยกเลิกคำสั่งปลัดเทศบาลเมืองน่าน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งการมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลเมืองน่านปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองน่าน ฉบับนี้แทน โดยมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลเมืองน่านปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองน่าน ดังนี้

๑. นายศักดิ์ชาย ดอนพนัส ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองน่าน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองคลัง (ยกเว้นการลงนามในเช็คหรือใบถอนหน้าฎีกาเบิกเงินรายจ่าย)
- (๒) กองการศึกษา
- (๓) กองช่างสุขาภิบาล

๒. นายจิระศักดิ์ เสนาป่า ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองน่าน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ให้ รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) การกำกับดูแล สั่งการ เกี่ยวกับงานราชการทั่วไป งานโต้ตอบหนังสือ งานรายงานสถิติ ทั้งนี้ให้วินิจฉัยสั่งการและเสนอความเห็นโดยตรงต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษา ราชการแทน ประกอบด้วย

๑.๑ การบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป โดยกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและตามคำสั่งที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนที่  
รัฐบาลให้เทศบาลโดยระบุวัตถุประสงค์และเงินนอกงบประมาณ

๑.๓ งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๑.๔ งานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุของกองทัดูแลรับผิดชอบ

๑.๕ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล แผนดำเนินงาน และแผนอื่น ๆ ของกองทัดูแล  
รับผิดชอบ

(๒) งานดังต่อไปนี้ให้เสนอความเห็นผ่านปลัดเทศบาลเมืองน่านเพื่อพิจารณา  
ประกอบด้วย

๒.๑ งานบริหารงานบุคคลทั้งหมดของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ  
ราชการ

๒.๒ งานเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ได้แก่ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งานจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม การโอน และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
วิธีการงบประมาณ

๒.๓ งานเกี่ยวกับนโยบายของนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี หรือ  
เรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องสำคัญ ทั้งจากส่วนราชการ  
ระดับกรมและจังหวัด

๒.๔ การอนุญาตให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ  
พนักงานจ้างทั่วไป เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือรับทุนการศึกษาต่อ  
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์

๒.๕ การลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ยกเว้นการลาของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้เป็นอำนาจของรองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบดูแลกองการศึกษา

๒.๖ งานอื่นใดที่เห็นว่าสมควร เพื่อเสนอปลัดเทศบาลวินิจฉัยสั่งการโดยเฉพาะ

สำหรับส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากที่มอบให้รองปลัดเทศบาล ประกอบด้วย  
สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ  
ปลัดเทศบาลเมืองน่าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปกฤษณ์ คำเหลือง)

ปลัดเทศบาลเมืองน่าน