

กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฯ ตามหนังสือ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕  
ภายใต้โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง  
เทศบาลเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพรัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนกรแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐรัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว รวมถึงความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งสายงานที่ตน ดำรงตำแหน่งอยู่ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน อย่างถ่องแท้ ในการให้บริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเกิดประโยชน์ต่อองค์กร และส่วนรวม

เทศบาลเมืองน่าน เป็นหน่วยงานที่มี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการในสังกัด เป็นจำนวนมากกำหนดจัดส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองน่านขึ้น เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยงบประมาณจากเงินรายได้ของตนเอง รายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารงบประมาณงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอาศัยระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และได้ออกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๑ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ส่งเสริมการซื้อจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME) พักตร์ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกำหนดเงื่อนไข

ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าการจ้างที่เป็นงานก่อสร้าง การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกัน มิให้เกิดข้อผิดพลาด การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษ และเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองน่าน ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองน่าน ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองน่าน ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการไทย โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองน่าน ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

## ๓. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เทศบาลเมืองน่าน  
ทุกระดับ จำนวน ๗๐ คน

## ๔. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ วางแผนการดำเนินการ

- จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม

๖.๒ ประชาสัมพันธ์

- จัดทำแบบสอบถามเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ให้แต่ละสำนัก/กอง

๖.๓ จัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติ

๖.๔ เตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ฝึกอบรม

๖.๕ จัดการฝึกอบรม

๖.๖ สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๗. งบประมาณ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าจัดทำป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท  
๒. ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้รับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน เป็นเงิน ๑,๗๕๐.- บาท  
๓. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๗๐ ชุด ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงิน ๕,๑๕๐.- บาท

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุม ๑ เทศบาลเมืองน่าน

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้จริง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลการจัดฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

๑๑. ผู้เขียนโครงการ



(นายชัยวุฒิ ธรรมสละ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นางศิริพิมพ์ อิ่มสุวรรณ)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวธารีกานต์ ทินนัท)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายคิวลักษณ์ อุ่มมี)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ผู้พิจารณาโครงการ



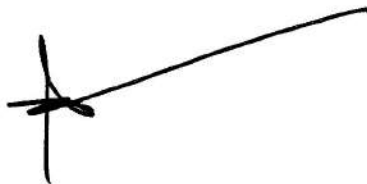
(นายปกฤษณ์ คำเหลือง)  
ปลัดเทศบาลเมืองน่าน

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางอริสา บุญสม)  
รองนายกเทศมนตรีเมืองน่าน

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสุรพล เจียรสุตร)  
นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

### กำหนดการ

กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฯ ตามหนังสือ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้าง

เทศบาลเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๑ เทศบาลเมืองน่าน

\*\*\*\*\*

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้บรรยาย
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน - รับเอกสาร	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- กล่าวรายงานพิธีเปิดกิจกรรม/โครงการ	นายศิวลักษณ์ อุ่มมี ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
	- กล่าวเปิดกิจกรรม/โครงการ และให้โอวาท	นายสุพล เขียรสูตร นายกเทศมนตรีเมืองน่าน หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- รับฟังบรรยายความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฯ ตามหนังสือ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	นางศิริพิมพ์ อิศวรรณ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง	
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังบรรยายความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฯ ตามหนังสือ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ต่อ)	นางศิริพิมพ์ อิศวรรณ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เทศบาลเมืองน่าน

ที่ นน ๕๒๐๐๘/๒๑

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้างเทศบาลเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ภายได้ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้าง เทศบาลเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองน่าน เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองน่าน ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และสามารถประพฤติปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดทำกิจกรรม/โครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธารีกานต์ ทินนท์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

.....  
.....

(นายศิวลักษณ์ อุ่มมี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

เพื่อโปรดทราบ

(นางอภิญญา คำเหลือง)

ปลัดเทศบาลเมืองน่าน

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(นางอริสา บุญสม)

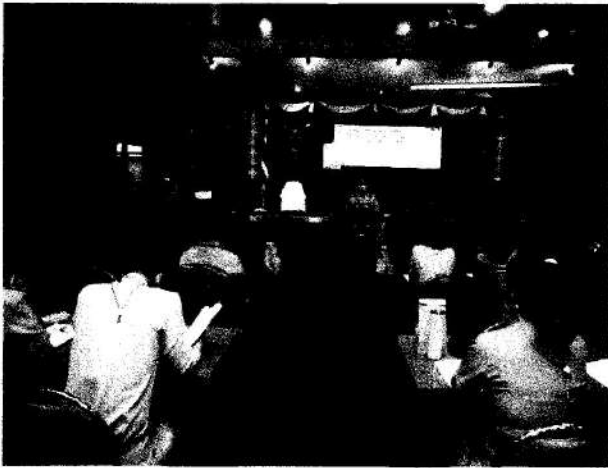
รองนายกเทศมนตรีเมืองน่าน

ภาพกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดศพัสตุดและวิธีการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฯ ตามหนังสือ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕  
ภายใต้โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้าง  
เทศบาลเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๑ เทศบาลเมืองน่าน

\*\*\*\*\*



สำเนาถูกต้อง







รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฯ ตามหนังสือ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕  
 ภายใต้โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้าง  
 เทศบาลเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ เทศบาลเมืองน่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางวานดา วัฒนธนา	คจ		
๒๗	นางอรรษาคุณ อนุวั	คจ		
๒๘	พ.ศ. รัชดาภรณ์ ตีเจริญ	หนอ. จำนวนบริหาร	รัชดาภรณ์	
๒๙	น.ส. ทวี ค่องวักชัย	หนอ. จำนวนบริหาร	ทวี	
๓๐	นางปณวิภา ศรีจันทร์	ผ.ฉ. ๑๙๗๖	ปณวิภา	
๓๑	นางอริสราพร อธิธรรม	หน. ๑๒๕๑		
๓๒	น.ส. ชนิษฐ์ มณีจิต	จ.น. ชุมพร	ชญิษฐ์	
๓๓	พ.อ.อ. อรภากรไพอินทร์	ผ.ศ. ๕๕๖๑๒๕		
๓๔	นางอรรษา วัฒนธนา	คจ		
๓๕	น.ส. สิริพร วัฒนธนา	ผ.ศ. ชุมพร	สิริพร	
๓๖	นางเพ็ญพร ตักคอง	หนอ. ประเมินผลนิเทศ		
๓๗	นาย วิษณุ วัฒนธนา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๓๘	นางรัชชภา วัฒนธนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รัชชภา	
๓๙	น.ส. อธิรัตน์ วัฒนธนา	หนอ. ชุมพร		
๔๐	นางกฤษณา ทวี	หนอ. ชุมพร	กฤษณา	
๔๑	นางอรรษา วัฒนธนา	จ.น. ๑๒๕๑	อรรษา	
๔๒	นิพนธ์พร วัฒนธนา	จ.ว.น.ท.	นิพนธ์พร	
๔๓	น.ส. อรุณ วัฒนธนา	หนอ. ชุมพร		
๔๔	น.ส. สิริธรรมา อธิธรรม	ค.น. ชุมพร	สิริธรรมา	
๔๕	น.ส. พิรชยา ตักคอง	จ.ว.น.ท.	พิรชยา	
๔๖	น.ส. อธิรัตน์ วัฒนธนา	ค.จ.		
๔๗	นายพิชิต วัฒนธนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พิชิต	
๔๘	นายสุวิทย์ วัฒนธนา	ค.จ.	สุวิทย์	
๔๙	นางพรพรรณ วัฒนธนา	จ.ว.น.ท.	พรพรรณ	
๕๐	นายพิชิต วัฒนธนา	หนอ. ประเมินผลนิเทศ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฯ ตามหนังสือ ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕  
ภายใต้โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน และลูกจ้าง

เทศบาลเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ เทศบาลเมืองน่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๑	รณิศา วงษ์นุช	ที่แหม	รณิศา	
๕๒	ประวีณา กระจุก	แม่ครัว		
๕๓	ประวีณา กระจุก	พนักงาน		
๕๔	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๕๕	นาย ทรงกลด ศรีโน	จ้างเหมา	ทรงกลด	
๕๖	น.ร. สุทธิชัย อุดมทรัพย์	พนักงาน		
๕๗	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๕๘	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๕๙	นาง สุทธิภรณ์ นิลนาค	พนักงาน		
๖๐	น.ส. แคลิยา ชัยเสนา	พนักงาน	แคลิยา	
๖๑	น.ส. สุภาภรณ์ ทั่วถิ่น	พนักงาน	สุภาภรณ์	
๖๒	น.ส. สุภาภรณ์ ทั่วถิ่น	พนักงาน		
๖๓	นาง กิตติวิมล นิลนาค	จ้างเหมา	กิตติวิมล	
๖๔	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๖๕	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๖๖	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๖๗	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๖๘	นางมิ่งขวัญ นิลนาค	พนักงาน		
๖๙	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๗๐	นายสุวิทย์ นิลนาค	นักวิชาการ		
๗๑				
๗๒				
๗๓				
๗๔				
๗๕				